



SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO

Solicitante	NOMBRE Y APELLIDOS		
	DNI		
Contacto	Teléfono		Correo Electrónico
	Dirección		

Teniendo conocimiento de las bases de convocatoria para la formación de una bolsa de trabajo para futuras contrataciones de personal con carácter no permanente de distintos puestos de trabajo para el Excmo. Ayuntamiento de Baeza, **SOLICITO** formar parte en la **BOLSA DE TRABAJO** para el puesto de trabajo _____

(Indicar el puesto de trabajo que solicita según los puestos ofertados en el punto 1.2 de las bases de convocatoria)
Sólo se podrá elegir UNA DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES entre las que aparecen en la lista, conforme con lo establecido en el punto 3.1. de las bases de convocatoria

La persona solicitante, abajo firmante.

- **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que reúne los condicionantes y requisitos exigidos en la Base 2ª de la convocatoria de la bolsa de trabajo, que los datos consignados en la solicitud son ciertos y que la documentación aportada a la misma, **ES AUTÉNTICA**, poniéndola a disposición de la Comisión de Valoración u Órgano competente del Ayuntamiento de Baeza, en el caso de que me sea requerida para acreditar la autenticidad.
- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la exclusión de la persona aspirante a la Bolsa de trabajo.
- **AUTORIZA**, al Ayuntamiento de Baeza para recabar la información necesaria de los registros administrativos correspondientes al Ayuntamiento:
 - CERTIFICADO DE PADRON (en el caso de estar empadronado en el municipio de Baeza)
 - CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS (en el caso de haber prestado sus servicios al Ayuntamiento de Baeza)

La presentación de esta solicitud firmada, supone la **ACEPTACIÓN** incondicional por la persona aspirante de las Bases de la Convocatoria para la formación de una Bolsa de Trabajo de personal de oficios varios en el Excmo. Ayuntamiento de Baeza.

Fecha y Firma En Baeza, a

ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BAEZA

DOCUMENTACION QUE ADJUNTA

Marque con una x la documentación que aporta a la solicitud

ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia D.N.I.
ACREDITACIÓN TITULACIÓN Y OTROS REQUISITOS EXIGIBLES:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Titulación exigible
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la documentación acreditativa de otros requisitos exigible
ACREDITACIÓN MÉRITOS PROFESIONALES:	
<input type="checkbox"/>	OBLIGATORIOS LOS DOS DOCUMENTOS 1.- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO Y 2.- COPIA DE CONTRATOS DE TRABAJO
<input type="checkbox"/>	OBLIGATORIOS LOS DOS DOCUMENTOS 1.- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO Y 2.- CERTIFICADO DE EMPRESA
<input type="checkbox"/>	Para personas trabajadoras autónomas: Certificación de alta en el Régimen Especial de Autónomos
<input type="checkbox"/>	Otra documentación justificativa de la concreta actividad realizada como Autónomo (epígrafe de actividad en IAE u otro documento oficial análogo)
<input type="checkbox"/>	Otros documentos acreditativos de la experiencia profesional. Indique cuales: _____
ACREDITACIÓN MÉRITOS ACADÉMICOS:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de títulos académicos, cursos, seminarios, congresos, jornadas.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Certificación de participación como asistente.
<input type="checkbox"/>	Otros documentos acreditativos.
ACREDITACIÓN DE MINUSVALÍA:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de minusvalía.
ACREDITACIÓN DE DESEMPLEO:	
<input type="checkbox"/>	Certificado del SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO (SAE) acreditativo de la antigüedad como desempleado. El documento que se tiene que solicitar en el SAE es: INFORME DE PERIODOS DE INSCRIPCIÓN desde 01/01/2010 hasta 30/09/2015
ACREDITACIÓN DE CARGAS FAMILIARES:	
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredita las cargas familiares indicar cuales: _____ _____