



SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO

Solicitante	NOMBRE Y APELLIDOS		
	DNI		
Contacto	Teléfono		Correo Electrónico
Domicilio de Notificación	Dirección		

Teniendo conocimiento de las bases de convocatoria para la formación de una bolsa de trabajo para futuras contrataciones de personal con carácter no permanente de distintos puestos de trabajo para el Excmo. Ayuntamiento de Baeza, **SOLICITO** formar parte en la **BOLSA DE TRABAJO** para el puesto de trabajo _____

(Indicar el puesto de trabajo que solicita según los puestos ofertados en el punto 1.2 de las bases de convocatoria)

Sólo se podrá elegir **UNA DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES** entre las que aparecen en la lista, conforme con lo establecido en el punto 3.1. de las bases de convocatoria

La persona solicitante, abajo firmante.

- **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que reúne los condicionantes y requisitos exigidos en la Base 2ª de la convocatoria de la bolsa de trabajo, que los datos consignados en la solicitud son ciertos y que la documentación aportada a la misma, **ES AUTÉNTICA**, poniéndola a disposición de la Comisión de Valoración u Órgano competente del Ayuntamiento de Baeza, en el caso de que me sea requerida para acreditar la autenticidad.
- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la exclusión de la persona aspirante a la Bolsa de trabajo.
- **AUTORIZA**, al Ayuntamiento de Baeza para recabar la información necesaria de los registros administrativos correspondientes al Ayuntamiento:
 - CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS (en el caso de haber prestado sus servicios al Ayuntamiento de Baeza)

La presentación de esta solicitud firmada, supone la **ACEPTACIÓN** incondicional por la persona aspirante de las Bases de la Convocatoria para la formación de una Bolsa de Trabajo de personal de oficios varios en el Excmo. Ayuntamiento de Baeza.

Fecha y Firma

En Baeza, a _____ de _____ de 2.017

ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BAEZA

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

Marque con una x la documentación que aporta a la solicitud

ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia D.N.I.
ACREDITACIÓN TITULACIÓN Y OTROS REQUISITOS EXIGIBLES:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Titulación exigible
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la documentación acreditativa de otros requisitos exigible
ACREDITACIÓN MÉRITOS PROFESIONALES:	
<input type="checkbox"/>	Informe de Vida Laboral actualizado
<input type="checkbox"/>	Copia de contratos de trabajo
<input type="checkbox"/>	Copia de certificados de empresa
<input type="checkbox"/>	Otros documentos acreditativos de la experiencia profesional. Indique cuáles: _____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	Para personas trabajadoras autónomas: Certificación de alta en el Régimen Especial de Autónomos
<input type="checkbox"/>	Otra documentación justificativa de la concreta actividad realizada como Autónomo (epígrafe de actividad en IAE u otro documento oficial análogo)
<input type="checkbox"/>	Otros documentos acreditativos de la experiencia profesional. Indique cuáles: _____ _____ _____
ACREDITACIÓN MÉRITOS ACADÉMICOS:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de títulos oficiales, cursos, seminarios, jornadas y congresos.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Certificación de participación como ponente.
<input type="checkbox"/>	Otros documentos acreditativos: Indique cuáles _____ _____ _____
ACREDITACIÓN DE MINUSVALÍA:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de minusvalía.
OTROS (Indique cuáles)	